

Name des Arbeitgebers

Adresse des Arbeitgebers

Name des Arbeitnehmers

Adresse des Arbeitnehmers

Datum: xx.yy.zz

Rücknahme der Kündigung

Sehr geehrte/r Frau/Herr (Name des Arbeitgebers),

Hiermit widerrufe ich die Kündigung des mit Ihnen bestehenden Arbeitsverhältnisses vom xx.yy.zz.

In diesem Zusammenhang erkläre ich, dass ich keine weiteren Ansprüche aus der ausgesprochenen Kündigungserklärung herleiten werde.

Insoweit biete ich Ihnen an, das seit xx.yy.zz bestehende Arbeitsverhältnis zu unveränderten Bedingungen fortzusetzen.

Wenn Sie damit einverstanden sind, das Arbeitsverhältnis fortzusetzen, bitte ich Sie, dies schriftlich zu bestätigen.

Danke für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitnehmer