

Adresse Arbeitgeber

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Anrede Arbeitnehmer

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Ort, Datum

### **Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte/r Frau/Herr (Name des Arbeitnehmers).

das mit Ihnen am xx.yy.zz geschlossene Arbeitsverhältnis wird hiermit ordentlich und fristgerecht zum xx.yy.zz gekündigt.

Ihnen steht noch ein Urlaubsanspruch von xx Tagen zu, den wir Ihnen während der Kündigungsfrist gewähren.

Ihr letzter Arbeitstag ist auf den xx.yy.zz festgelegt. Sie werden gebeten, Arbeitsmittel und Firmeneigentum bis zu diesem Tag abzugeben. Sie erhalten von uns Ihre Bewerbungsunterlagen und ein ausführliches Arbeitszeugnis.

Nach Erhalt dieses Schreibens sind Sie verpflichtet, sich bei der Agentur für Arbeit als arbeitssuchend zu melden. Sollten Sie dieser Meldepflicht nicht nachkommen, kann dies zu Kürzungen Ihres Arbeitslosengeldes führen.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit und alles Gute für Ihre persönliche und berufliche Zukunft!

Mit freundlichen Grüßen

---

Unterschrift Arbeitgeber

### **Empfangsbestätigung**

Die Kündigung wurde mir am xx.yy.zz ausgehändigt.

---

Unterschrift Arbeitnehmer