



Muster von [arbeitsrechte.de](https://www.arbeitsrechte.de)

Kündigung im Bereich „Öffentlicher Dienst“

Arbeitnehmer
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Arbeitgeber
Name des Ansprechpartners
XYZ-Straße 1
12345 Musterstadt

Musterstadt, den [Datum]

Kündigung des Arbeitsverhältnisses in [Bereich im öffentlichen Dienst]

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis vom xx.yy.zzzz ordentlich und fristgerecht zum xx.yy.zzzz.

(oder) hiermit möchte ich den mit Ihnen geschlossenen Arbeitsvertrag vom xx.yy.zzzz fristlos kündigen. Damit stehe ich Ihnen mit sofortiger Wirkung (ab xx.yy.zzzz) nicht mehr zur Verfügung.

Ich bitte Sie um eine schriftliche Bestätigung zum Erhalt der vorliegenden Kündigung und des Datums, an dem diese wirksam wird, sowie um die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses.

Ich bedanke mich für die gute und langjährige Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Datum/Unterschrift