



Muster von [arbeitsrechte.de](https://www.arbeitsrechte.de)

Kündigungsschreiben mit Bitte um Verkürzung der Kündigungsfrist

Arbeitnehmer
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Arbeitgeber
Name des Ansprechpartners
XYZ-Straße 1
12345 Musterstadt

Musterstadt, den [Datum]

Kündigung des Arbeitsverhältnisses mit Bitte um Verkürzung der Kündigungsfrist

Sehr geehrte/r Frau/Herr xyz,

wie ich bereits im persönlichen Gespräch erörtert habe, bitte ich hiermit um die Aufhebung meines Arbeitsvertrags zum xx.yy.zzzz.

Meine mir noch zur Verfügung stehenden x Resturlaubstage werde ich vom xx.yy.zzzz bis zum xx.yy.zzzz nehmen.

Sollten Sie meiner Bitte nicht nachkommen, kündige ich das Arbeitsverhältnis fristgerecht und ordentlich zum xx.yy.zzzz. Die noch offenen x Resturlaubstage werde ich in diesem Fall vom xx.yy.zzzz bis zum xx.yy.zzzz nehmen.

Ich bitte Sie um die Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses sowie eine schriftliche Bestätigung zum Erhalt der vorliegenden Kündigung.

Bitte lassen Sie mir bis zum xx.yy.zzzz eine schriftliche Bestätigung darüber, dass Sie dem Aufhebungsvertrag zustimmen, zukommen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum/Unterschrift