

## Muster: Arbeitszeugnis zum Aufhebungsvertrag

[Name des Unternehmens, Adresse des Unternehmens]

Herr/Frau  
Mustermann  
Musterstraße  
PLZ Musterstadt

Datum

### Arbeitszeugnis

Herr Mustermann, geboren am 27.09.1984, war vom 01.08.2008 bis zum 01.10.2024 in unserem Unternehmen als [Berufsbezeichnung] beschäftigt.

### Beschreibung des Unternehmens

[Unternehmensname] definiert sich als Mittelstandsunternehmen und ist im Logistikbereich tätig. Unsere Hauptaufgabe ist es, Waren des Bauhandwerks schnell und zuverlässig an den Endkunden zu liefern. Dabei stehen wir für Effizienz, Kundenfreundlichkeit und Innovation. So bieten wir unseren Kunden eine Vielzahl an Liefermöglichkeiten an, die auf verschiedene Unternehmensformen zugeschnitten sind. Der Unternehmenssitz ist in Berlin, mit mehreren Zweigstellen in der Hauptstadt und zwei weiteren in Bremen.

### Tätigkeitsbeschreibung

Im Wesentlichen verrichtete und verantwortete Herr Mustermann die folgenden Aufgaben:

- Inhaltliche Steuerung des Logistikbereichs
- Vorbereitung und Führung von Bewerbungsgesprächen
- Das Erstellen und Einpflegen von Stellenanzeigen
- Einarbeitung, Betreuung und Leitung neuer Praktikanten
- Koordination der Schichtpläne des Logistikbereichs
- Förderung und Entwicklung der Unternehmenskultur.

Herr Mustermann war ein äußerst motivierter Mitarbeiter. Von Beginn seiner Anstellung an fand er sich sehr gut in seiner Position zurecht und handelte stets motiviert und effizient. Schwierige Aufgaben ging er immer mit großem Elan an und fand dabei immer sinnvolle und praktikable Lösungen. Innerhalb der letzten Jahre hat er, auch durch die Teilnahme an Fortbildungsseminaren, eine erstaunliche Menge an Wissen und Berufserfahrung gesammelt.

Nicht nur war er in der Lage, seinen Arbeitsbereich zu unserer vollsten Zufriedenheit zu führen, er brachte auch immer wieder innovative Ideen ins Arbeitsleben ein. Dabei besitzt Herr Mustermann ein Gespür für das, was im Unternehmen wichtig ist. Er war ein äußerst zuverlässiger und leistungsfähiger, dessen Arbeitsstil stets durch sehr sorgfältige Planung und Systematik geprägt war. Seine Arbeitsqualität ließ sich durchgängig als überdurchschnittlich beschreiben.

Auch unter seinen Kollegen war Herr Mustermann äußerst geschätzt. Er verhielt sich stets vorbildlich und zuvorkommend. Besonders hervorzuheben ist seine Flexibilität und Hilfsbereitschaft. Von seiner absolut serviceorientierten und freundlichen Haltung konnte das Unternehmen nur profitieren.

## **Grund der Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

Aufgrund einer Umstrukturierung des Unternehmens fällt die Arbeitsposition von Herr Mustermann weg und wird auch nicht neu besetzt. Leider können wir ihm keine gleichwertige Stellung anbieten. Im Zuge dessen haben sich Herr Mustermann und das Unternehmen [Unternehmensname] auf eine einvernehmliche Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch einen Auflösungsvertrag geeinigt.

## **Schlussformel**

Wir bedanken uns bei Herrn Mustermann für die beachtliche Arbeit, die stark zum Erfolg des Unternehmens beigetragen hat. Ohne Zweifel bedauern wir sein Ausscheiden sehr. Wir wünschen ihm für seine berufliche Zukunft auch weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

## **Datum und Unterschrift**

Berlin, 01.10.2024

[Unterschrift des Arbeitgebers]

MUSTER