



Muster von [arbeitsrechte.de](https://www.arbeitsrechte.de)

Ordentliche Kündigung (Arbeitnehmer)

Arbeitnehmer
Musterstraße 1
12345 Musterstadt

Arbeitgeber
Name des Ansprechpartners
XYZ-Straße 1
12345 Musterstadt

Musterstadt, den [Datum]

Kündigung des Arbeitsvertrags vom xx.xx.xxxx

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich meinen oben genannten Arbeitsvertrag vom [xx.xx.xxxx] ordentlich und fristgerecht zum [xx.xx.xxxx]. Ich bitte Sie, mir eine Bestätigung der Kündigung sowie das Datum des Beendigungszeitpunkts schriftlich zukommen zu lassen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum/Unterschrift