

[Name des Unternehmens]

[Anschrift des Unternehmens]

[Name des Arbeitnehmers]

[Anschrift des Arbeitnehmers]

Vereinbarung zur Workation zwischen [Arbeitgeber] und [Arbeitnehmer]

Zwischen [Arbeitgeber] und [Arbeitnehmer] wird folgende Vereinbarung über eine Workation getroffen:

Der Arbeitnehmer erhält die Genehmigung, seine beruflichen Tätigkeiten für den Zeitraum vom [Datum Beginn] bis [Datum Ende] außerhalb des üblichen Arbeitsplatzes an folgendem Ort auszuführen: [Ort/Land]. Während dieser Zeit bleibt das reguläre Arbeitsverhältnis unberührt.

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Workation seine vertraglich vereinbarte Arbeitszeit [von x-y Uhr] einzuhalten.

Die Erreichbarkeit für Meetings, Abstimmungen und sonstige betriebliche Belange wird wie folgt geregelt: [Zeiten angeben].

Abweichungen von der regulären Arbeitszeit bedürfen einer gesonderten Absprache mit dem Vorgesetzten.

Der Arbeitnehmer stellt sicher, dass eine stabile und sichere Internetverbindung vorhanden ist.

Firmeneigene Daten und Systeme müssen gemäß den geltenden Datenschutzrichtlinien genutzt werden, insbesondere durch VPN-Zugänge und sichere Endgeräte.

Die Kosten für Reise, Unterkunft und Verpflegung trägt grundsätzlich der Arbeitnehmer, sofern nicht anders vereinbart.

Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, sich eigenständig um eine ausreichende Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung für den Workation-Zeitraum zu kümmern.

Der Arbeitgeber übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verluste, die während der Workation entstehen.

Der Arbeitgeber behält sich das Recht vor, die Workation aus betrieblichen Gründen vorzeitig zu beenden oder zu ändern.

Diese Vereinbarung ergänzt den bestehenden Arbeitsvertrag und tritt mit Unterzeichnung in Kraft.

Ort, Datum

_____ [Unterschrift Arbeitgeber]

_____ [Unterschrift Arbeitnehmer]